



Inhoudsopgave

Van het bestuur

Voorwoord	3
Identiteit	4
Onze visie en ons motto	4
- Samen leren	4
- Samen leven	4
- Samen genieten	5
Onderwijskundige doelen	5
- Sociaal emotionele ontwikkeling	5
- De verstandelijke ontwikkeling	5
- Het ontwikkelen van de creativiteit	5
- Het verwerven van culturele vaardigheden	6
- Het verweven van lichamelijke vaardigheden	6
- Andere onderwijskundige doelstellingen van onze school	6
Het aanbod van onderwijs	6
- Lesmethoden	7
- Verantwoording van uren	7
- Verdeling van tijd over de vormingsgebieden	8
- BVL	8
- Huiswerk	8
Resultaten van het werk	8
- Registratie van de vorderingen	8
- Leerlingvolgsysteem	9
- Centrale toetsdagen	9
- Cito Eindtoets	9
- Bevordering naar een volgende groep	10
- Bevordering naar de volgende groep met extra aandacht	10
- Doorgaan met een geheel eigen programma	10
- Niet doorgaan	10
- Vervroegd doorstromen	10
Zorg voor ieder kind	10
- Intern begeleider (IB-er)	11
- Leerlingenbespreking	11
- Consultatieve leerlingenbespreking (CLB)	11
- Zorgarrangementen	12
- Begeleiding	12
- Meerbagage Traject	12
- Edux en CED onderwijsadviseurs	12
- Onderwijskundig rapport	13
- Samenwerkingsverband Weer Samen Naar School	13
- Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)	13
Ouders en school	14
- Contacten ouders met de school	14
- Medezeggenschapsraad (MR)	14
- Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	14
- Oudervereniging (OV)	15
- Activiteiten	15
- Vergaderingen	15



- Ouderbijdrage	16
- TSO (tussenschoolse opvang)	16
- Hulpouders	16
Externe instanties	16
- BSO (buitenschoolse opvang)	16
- Werkwijze Jeugd & Gezin	16
Ketenpartners	17
Praktische zaken	18
- Schoolregels algemeen	18
- Groepsindeling	18
- Gymrooster	19
- Schoolzwemmen	19
- Vakanties en vrije dagen	19
- Rapporten	19
- Nieuwsbrief	19
- Schoolreis	19
- Halen en brengen	19
- Hoofdluis	20
- Stagiaires	20
- Trakteren	20
- Melk en fruit	20
- Fietsen	20
- Leerlingenvervoer	20
- Foto, video en dvd-opname	21
- Digitaal schrijfonderwijs	21
- Sponsoring	22
Klachtenregeling	22
Leerlingenbeleid	23
- Aanmelding en plaatsing	23
- Schorsing en verwijdering	24
Verlofregeling	24
- Informatie	24
- Procedure	25
- Criteria voor toekennen van extra verlof	25
- Criteria voor weigeren van extra verlof	25
Toetskalender	27



Voorwoord

Voor u ligt weer de nieuwe SCHOOLGIDS van Burgemeester Verschoor school
Jan van Arkelstraat 39
4254 CW Sleeuwijk
0183-301507
www.obsverschoor.nl
info@obsverschoor.nl
Rekeningnr. school: Rabo 1320.40.204

Deze schoolgids is bedoeld om ouders te informeren over het onderwijs op de BVS. De gids is zowel bedoeld voor ouders die een school voor hun kind zoeken, als voor ouders van wie het kind al een plaats op de BVS heeft. De inhoud van deze schoolgids kan bovendien een steun zijn als u de school wilt aanspreken.

Naast een bron van informatie, is het ook een document waarin de school haar kwaliteiten laat zien.

In de verschillende hoofdstukken vindt u een beschrijving van de wijze waarop door kinderen, ouders en team in de school samengewerkt wordt.

Deze schoolgids is vastgesteld door het bestuur en heeft de instemming van de medezeggenschapsraad.

In het begin van het nieuwe schooljaar zullen alle ouders de schoolgids op papier ontvangen. Ouders van kinderen die tijdens het schooljaar op school komen, krijgen de schoolgids bij aanmelding of als het kind de eerste dag op school komt.

Daarnaast krijgen alle ouders die voor een rondleiding komen, een tasje met allerlei informatie over de school, waaronder deze schoolgids.

In de bijlage van deze schoolgids vindt u de kalender, waarop per maand aangegeven staat wat er op school te doen is.

We hopen dat u zo een goed beeld krijgt over de gang van zaken op de BVS.

Via de nieuwsbrief houden wij u gedurende het schooljaar op de hoogte van vooral organisatorische zaken.

Wij wensen u een heel prettig en leerzaam schooljaar toe.

Mocht u nog vragen en/of opmerkingen hebben naar aanleiding van deze schoolgids, loopt u dan gerust even bij de directeur binnen.

Namens het team van de BVS,
Ellen de Brouwer
06-50217210





Identiteit

De identiteit van de school wordt door de teamleden, ouders en leerlingen als een zeer open school omschreven. Dit vertaalt zich in o.a. de contacten. De lijnen zijn allemaal erg kort en helder. Maar ook en vooral in de sfeer; de deuren zijn open, er kan door de hele school heen op diverse plekken geleerd worden en we staan open voor iedereen. Onze school is een openbare school. Wij dragen bij aan de ontwikkeling van de kinderen met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke normen en waarden, zoals die in onze samenleving leven. Wij onderkennen de verscheidenheid en de betekenis daarvan. Deze normen en waarden zijn uitgangspunt van ons dagelijks handelen en de omgang met elkaar.

Aanvullend daarop vinden in groep 7/8 lessen in humanistische vorming plaats, onder leiding van een vakdocent vanuit GVO.

Onze Visie en ons motto

"Samen leren, samen leven en samen genieten!"

Samen leren

Het samen leren uit ons motto laat zich het beste samenvatten door te zeggen dat we samenwerken tussen team, leerlingen, ouders en omgeving. Dat betekent dat we niet alleen onze kinderen leren hoe je samenwerkt en welke vaardigheden en opbrengsten je daarvan leert, maar ook dat we als team samen leren. Dit doen we in teamscholingen, maar voor u in de dagelijkse praktijk nog veel zichtbaarder doordat we bijvoorbeeld met 2 leerkrachten in de onderbouwgroep werken, het zgn. co-teaching. Zo is er ook in groep 7-8 bijna elke ochtend ondersteuning van een onderwijsassistente. Dus meerdere handen om het goed afgestemde onderwijs per leerling ook goed mogelijk te maken. Het team en de kinderen leren samen tijdens de thema's, waar de leervragen van de kinderen centraal staan om d.m.v. onderzoek beantwoord te worden. Ouders helpen bij een deel van ons onderwijs, zo kunt u het samen

leren met de ouders bekijken. Maar wij zien dat liever nog een grote stap dieper gaan, nl. onze ouders zijn een pedagogisch partnerschap met ons aangegaan en samen leren wij onze kinderen de weg in de wereld. Vele ouders zetten ook hun expertise in voor diverse ondersteuningsgroepen rondom de school. Als school hebben we ook nog een maatschappelijke opdracht, zeker voor de kern Sleeuwijk. Om evenementen te laten plaatsvinden dragen wij altijd ons steentje bij, vaker nog nemen we er initiatief tot!

Samen leven

We werken en begeleiden de kinderen zo dat zij inzicht krijgen in de belangen, de motieven en het gedrag van andere mensen. Zij gebruiken deze kennis en vaardigheden in het omgaan met anderen en om hun eigen gedrag beter te kunnen bepalen.

Het leren zien en begrijpen van het gedrag en het perspectief van anderen is een onmisbaar onderdeel van de sociaal- emotionele ontwikkeling.

Het vertrouwen in zichzelf en vertrouwen in de hulp van anderen (de medeleerling, de ouder, de leraar) zijn onontbeerlijk. We bieden de kinderen de sociale ondersteuning door hen te laten merken dat we met ze meeleven en meevoelen en te helpen met informatie om zichzelf en anderen beter te begrijpen. We helpen bij het vinden van gedragsoplossingen in moeilijke situaties en door zelf een rolmodel te zijn!

Verschillen tussen kinderen zijn het uitgangspunt voor een passende aanpak. We vinden het belangrijk dat kinderen zich thuis voelen op school. Daarom is er aandacht voor de brede belangstelling van de kinderen. We spreken met de kinderen de schoolregels en algemene omgangsregels goed door en wij zijn hier zelf consequent voorbeeld van. We scheppen een sfeer waarbinnen elk kind zich geaccepteerd voelt. Dit doen we niet alleen binnen de groepen en in en rondom de school, maar ook met onze blik naar de maatschappij. We begeleiden de kinderen zo, dat ze vanuit een respectvolle houding leren omgaan met verschillen tussen mensen onderling, leren accepteren dat er meerdere opvattingen bestaan en leren samen een maatschappij



opbouwen die bestaat uit “respect voor iedereen”.

Samen genieten

Samen genieten we van grote en kleine successen. Thema's sluiten we af met een presentatie van het geleerde en als school zoeken we regelmatig de gezamenlijke schoolviering, bijvoorbeeld door 1 grote voorstelling te maken, of door een lekker hapje na afloop van een thema bij elkaar aan tafel te eten. Als team delen we de leer- en succeservaringen en u als “hulp” ouder wordt regelmatig uitgenodigd om mee te genieten, of zelf eens bejubeld te worden.



Onderwijskundige doelen

Het onderwijsaanbod op de Burg. Verschoorschool sluit aan bij de ontwikkeling van elk kind. De continue ontwikkeling van elke leerling staat ons daarbij voor ogen. Steeds zijn de leerkracht en de Intern Begeleider bezig de afstemming van de verschillende onderwijsbehoeften voor ieder kind optimaal te regelen. Dit betekent dat wij veel met individuele handelingsplannen binnen het leerstof jaarklassen systeem werken en zo ieder kind de leerstof geven waar behoefte aan is. Wij letten daarbij op de volgende zaken:

Sociaal-emotionele ontwikkeling.

Onder sociaal-emotionele ontwikkeling wordt

verstaan dat de kinderen leren omgaan met elkaar en met anderen. Aspecten van sociaal-emotionele ontwikkeling: het kunnen samenwerken, samen kunnen spelen, samen kunnen delen, hulpvaardig kunnen zijn, respect kunnen hebben voor de mening en inbreng van elkaar. Elkaar de ruimte kunnen geven om zelfontdekkend bezig te zijn, het kunnen oplossen van conflictsituaties, het kunnen inleven in gevoelsituaties, anderen kunnen accepteren en respecteren in hun anders zijn, een gevoel van saamhorigheid kunnen hebben.

Om dit te realiseren, maken we gebruik van verschillende werkvormen en methodes. Wanneer er voor een leerling meer nodig is, maakt de IB-er gebruik van de “No Blame” methode.

Mocht er ondanks alles toch een pestprobleem ontstaan, dan hanteren wij een pestprotocol, dat voor u na te lezen is op onze website.

De verstandelijke ontwikkeling.

De school stimuleert vaardigheden als kritisch vermogen, zelfredzaamheid en solidariteit. Kennis wordt in deze snel veranderende maatschappij verkregen door eigen ervaringen en deze ervaringen om te zetten in leermomenten door erop te reflecteren. Maar kennis wordt ook verkregen door overdracht via verschillende bronnen waarvan de leerkracht, multimedia en ook de werkelijke situatie voorbeelden zijn. Kennis in een betekenisvolle context opdoen is leren voor het leven.

Het ontwikkelen van de creativiteit.

Creativiteit is niet alléén aangeboren, het kan ook ontwikkeld en aangeleerd worden. Het ontwikkelen van de creativiteit omvat, in ieder geval, alle vak- en vormingsgebieden. Aspecten verbonden met de ontwikkeling van de creativiteit zijn onder meer het ontwikkelen van de creativiteit in ruimere zin: het zelfontdekkend bezig zijn, het komen met eigen oplossingen, het zoeken/vinden van verschillende oplossingen voor één probleem, het experimenteren, het toepassen van kennis en vaardigheden in uiteenlopende situaties.

Het ontwikkelen van creativiteit in de zin van de expressievakken.



Het verwerven van culturele vaardigheden.

Onder culturele vaardigheden wordt verstaan: luisteren, spreken, schrijven, rekenen, gezond gedrag en sociale redzaamheid. Daarnaast vinden wij het van belang, dat leerlingen: zich oriënteren op de maatschappij leren omgaan met anderen (respect kunnen opbrengen voor andermans ideeën, meningen, overtuigingen, levenswijzen, culturen). En Cultuur in de zin van Kunstzinnige uitingsvormen: we nemen deel aan BISK (Brabants Instituut voor School en Cultuur). We krijgen ieder jaar uit een van de 6 kunstdisciplines (theater, fotografie, beeldende kunst, dans etc) een cultuurthema. Ook is cultuur een onderdeel van ons schoolprofiel, d.w.z. dat iedere groep zich presenteert in het schooljaar door een open podium te organiseren.



Het verwerven van lichamelijke vaardigheden.

Het verwerven van lichamelijke vaardigheden is behalve doel op zich ook van belang voor de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.

We nemen deel aan het BOS-project waardoor er altijd voldoende materialen bij de sporten zijn die we geven of we bezoeken de sportverenigingen zelf voor gastlessen door sportdocenten.

Naast deze mooie extra's maken we gebruik van diverse methodes voor lichamelijke opvoeding, waardoor er een goede doorgaande lijn ontstaat.

Andere onderwijskundige doelstellingen van onze school.

We voldoen in ruime mate aan de kerndoelen zoals opgesteld door het ministerie van OC en W en leggen zo de basis en maken de voorbereiding op het voortgezet onderwijs, dat past bij het niveau en de interesse van uw kind. Onze kwaliteit wordt beschreven in ons kwaliteitszorginstrument, de werkwijze hiervan is beschreven in ons schoolplan en beide liggen ter inzage in de directiekamer. Daarnaast is er voor iedere groep een digitaal schoolbord in de groepslokalen aanwezig. D.m.v. ons protocol internetgebruik maken we onze leerlingen mediawijs, d.w.z. handelingsbekwaam omleren gaan met de digitale snelweg en zijn (on)gemakken.

Het aanbod van onderwijs

Omdat leerlingen onderling verschillen stemmen we ons onderwijs daarop af. In de onderbouwgroep werken we volgens de principes van ontwikkelingsgericht onderwijs. Wat is ontwikkelingsgericht onderwijs? Ontwikkelingsgericht onderwijs houdt in dat het onderwijs in de groep wordt afgestemd op de leer- en ontwikkelingsmogelijkheden van de leerlingen door aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van de leerling. De leerkrachten observeren en registreren het niveau van elke leerling zeer zorgvuldig op het gebied van spelactiviteiten, lees- schrijf-activiteiten en constructieve activiteiten. vervolgens stemmen zij hun onderwijs af op deze observaties en gegevens door hun begeleiding in te zetten in de zone van de naaste ontwikkeling van ieder kind. Dit onderwijs vindt plaats in grote overkoepelende betekenisvolle thema's waarbinnen de diverse vak- en ontwikkelingsgebieden aanbod komen.

Voor de 8-12 jarigen werken we in de ochtenden aan de basisvakken, zoals taal, lezen en rekenen. In de middagen leren de kinderen binnen wereldoriënterende thema's. Hiervoor gebruiken we diverse moderne onderwijsmethoden, (digitale) hulpmiddelen en werkvormen. Binnen deze methoden



differentiëren we voor ieder kind daar waar de leerbehoefte ligt. Voor sommige kinderen betekent dit dat er een extra instructie door de leerkracht of onderwijsassistent gegeven wordt, of extra inoefening. Voor een andere leerling kan de leerstof gecompact worden en de tijd en ruimte die overblijft wordt dan besteed aan verrijkende leerstof.

Ons onderwijs wordt gerealiseerd binnen een pedagogisch klimaat, waarbinnen kinderen zich geaccepteerd en veilig voelen. Het gaat om een klimaat dat kinderen uitnodigt tot verkennen en ondernemen, tot vaardigheden ontwikkelen en presteren naar eigen beste kunnen, waarbij ze kunnen rekenen op de ondersteuning waaraan ze op dat moment behoefte hebben.

Bij het creëren van een positief pedagogisch klimaat gaan we uit van de drie basisbehoeften van het kind:

Competentie: kinderen hebben er behoefte aan zichzelf als kundig te ervaren. In ons onderwijs ligt daarom de nadruk op wat kinderen al kunnen in plaats van wat ze nog niet kunnen.

Relatie: kinderen zijn in hun ontwikkeling o.a. afhankelijk van ondersteuning en sociale contacten. Kinderen voelen zich graag gewaardeerd en willen graag het gevoel hebben dat anderen met hen om willen gaan.

Zelfstandigheid: kinderen zijn van nature nieuwsgierig en leergierig. Zij willen graag dingen onderzoeken en ontdekken. Het liefst doen ze dit zelfstandig en hebben ze er vertrouwen in dat ze dit zelfstandig kunnen. We begeleiden de leerlingen bij het leren en de leerstrategieën in het bijzonder. Dit doen we door leerlingen te helpen hun strategieën te evalueren, taken te kiezen die leerlingen helpen hun repertoire van strategieën toe te passen en uit te breiden. Succeservaringen verhogen de leermotivatie en het zelfvertrouwen van de kinderen. We stellen de leerlingen in de gelegenheid eigen ideeën en ervaringen onder woorden te brengen en we laten leerlingen actief meedenken en meebeslissen over het werk.

Ontwikkelingsgericht- en thematisch onderwijs is een teamaangelegenheid, de leerkracht staat er dus niet alleen voor.

Tijdens teamoverleg reflecteren we op ons handelingsrepertoire en passen daar waar nodig aan. Samen leren geldt niet alleen voor onze leerlingen, maar in dezelfde mate voor ons team.

Lesmethodes

Lezen:	Estafette
Begrijpend Lezen:	Tekstverwerken
Taal:	Taaljournaal
Rekenen:	Pluspunt
Schrijven:	Pennenstreken
Aardrijkskunde:	Geobas
Geschiedenis:	Bij de tijd
Natuurkunde:	Leefwereld
Verkeer:	Wegwijs
Techniek:	Techniektorens
Engels:	Hello World
Expressie:	Moet je doen
Soc. Emotioneel:	Jij en ik
	Doos vol gevoelens
Gym:	Eigen leerlijn

In het schooljaar 2011-2012 zal gestart worden met een nieuwe methode voor wereldoriëntatie. Op dit moment zijn wij op zoek naar een geschikte methode die alle wereldoriënterende vakken geïntegreerd heeft en deze thematisch aanbiedt.

Verantwoording van uren

	Groep 1 t/m 8
Jaartotaal in uren	1274.00
Af: vrije momenten	332.00
Totaal onderwijs dit schooljaar	942.00
Verplicht aantal uren	940.00
Marge	2.00





Verdeling van tijd over de vormingsgebieden

Groepen	1	2	3	4	5	6	7	8	
Zintuiglijke oef	6:45	6:30							
Spel en beweging	6:30	7:00	3:30	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00	
Schrijven			2:30	1:30	1:00	1:00			
Nederlandse taal*	5:00	5:00	9:15	9:30	8:00	8:00	8:00	8:00	
Rekenen en wiskunde	1:00	0:45	5:00	5:30	5:30	5:00	5:00	5:00	
Kennisgebieden**	1:00	2:00	1:15	3:00	4:30	5:00	6:00	6:00	
Expressievakken***	3:15	3:15	3:00	3:00	3:30	3:30	3:30	3:30	
Tot aant uren Ondwppw	24:30	24:30	24:30	24:30	24:30	24:30	24:30	24:30	
* Nederlandse taal:	Taalactiviteiten Taal/leesact. Reken/taalact. Spelling		** Kennisgebieden:	Wereldoriëntatie waaronder: Aardrijkskunde Geschiedenis Natuur (biologie) Burgerschapsvorming Godsdienstonderwijs Techniek Engels			*** Expressie vakken:		Tekenen Muziek Handvaardigheid Dans Drama

BVL

We hebben als school in het voorjaar van 2007 het BVL (Brabants Verkeersveiligheids-Label) gehaald. N.a.v. een steekproef in maart 2011 heeft de BVL-commissie in haar vergadering geoordeeld dat onze school wederom voldoet aan de eisen. Dit hadden we niet gekund zonder de inzet van een goede verkeerswerkgroep, die ook komend schooljaar actief zal blijven.



Huiswerk

Wij proberen onze kinderen voor te bereiden op het maken van huiswerk op het Voortgezet Onderwijs.

Dit wordt als volgt opgebouwd:

Groep 4/5: het leren van de spellingwoorden

Groep 6: het leren van de spellingwoorden en incidenteel het leren van toetsen bij wereldoriëntatie

Groep 7/8: Op dinsdag en donderdag huiswerk van taal en rekenen. Daarnaast het leren voor toetsen van wereldoriëntatie.

Resultaten van het werk

Twee maal per jaar evalueren we ons onderwijs. Daarbij gaat het erom dat we helder krijgen of en in hoeverre de gewenste resultaten worden bereikt. Dit in relatie tot de gekozen organisatie en de inhoud van het onderwijsleerproces.

We stellen ons hierbij telkens onderstaande vragen:

Voldoen onze resultaten aan de criteria die we onszelf hebben opgelegd?

Is de begeleiding in de groep voldoende en kwalitatief in orde?

Is de groepering van de leerlingen juist?

Zijn de gebruikte methodes nog geschikt?

Hebben we voldoende tijd besteed aan het betreffende leerstofonderdeel?

Zodra we constateren dat een of meerdere onderdelen onvoldoende uitpakken gaat de intern begeleider in gesprek met betreffende groepsleerkrachten. Hierna wordt een plan van aanpak opgesteld. Ook komt de evaluatie terug in de teamvergadering.

Registratie van de vorderingen

Vanaf groep 1 wordt van iedere leerling een leerlingvolgsysteem bijgehouden. Hierin komen de resultaten van observaties en methodeonafhankelijke toetsen te staan. In iedere groep is er een Zorgmap, waarin handelingsplannen en individuele begeleidingsadviezen zitten.

Daarnaast wordt van elke leerling een dossier bijgehouden met daarin gespreksverslagen, onderzoeksverslagen en overige privacy-



gevoelige gegevens. De groepsleerkracht is hiervoor verantwoordelijk. Al deze gegevens mogen enkel aan derden getoond worden na toestemming van de ouders.

Aan het einde van elk schooljaar vult de groepsleerkracht voor elke leerling een overdrachtsformulier in en bespreekt dit met de collega die in het daaropvolgende schooljaar de betreffende leerling in de groep krijgt.

Leerlingvolgsysteem

Om het effect van ons onderwijs te kunnen meten hanteren we naast observaties, methodegebonden toetsen en de beoordeling van gemaakt werk, ook een serie objectieve toetsen. Hiervoor maken we gebruik van het Cito Leerlingvolgsysteem. In iedere groep worden jaarlijks meerdere toetsen afgenomen op diverse leergebieden en sociaal-emotioneel vlak. Al deze toetsen zijn opgenomen in de toetskalender, die u achter in deze schoolgids aantreft.

In groep 1 en 2 worden de observatiesystemen van Horeb en Pravoo gebruikt om de ontwikkeling van de kleuters in kaart te brengen. Ook worden er toetsen afgenomen vanuit het dyslexieprotocol, om tijdig mogelijke 'risicolezers' te signaleren en preventief te begeleiden. Van Cito worden de toetsen Ordenen en Taal voor Kleuters afgenomen.

In de groep 3 t/m 8 worden toetsen voor het leerlingvolgsysteem afgenomen op het gebied van rekenen, lezen, taal, begrijpend lezen en spelling. Voor sociaal-emotionele ontwikkeling vullen de leerkrachten twee maal per jaar de Licor-lijst in en om meerbegaafdheid te signaleren wordt de Sidi-signaleringslijst ingevuld. De uitslagen van deze toetsen en observaties kunnen vergeleken worden met een landelijk gemiddelde en dienen tevens als leidraad voor aangepaste begeleiding in de klas.

Aan het einde van groep 7 wordt de CITO-Entreetoets afgenomen. Deze toets geeft een vrij compleet beeld van de vorderingen van de leerlingen. Het verslag van deze toets is uitgebreid en geeft aan, welke onderdelen nog extra aandacht verdienen en hoe de

leerling er voor staat in verhouding tot zijn klas en leeftijdgenootjes.

De bekendste van deze toetsen is de CITO-Eindtoets. Deze wordt rond februari afgenomen in groep 8. Wij geven ouders voorafgaande aan deze toets ons schooladvies en spreken na de uitslag van de Eindtoets de resultaten met de ouders door.

Centrale Toetsdagen

Aan het eind van groep 7 bekijken de leerkrachten van de bovenbouw samen met de intern begeleider de resultaten van de leerlingen uit deze groep. Hierbij wordt de ontwikkeling van het kind gemeten en wordt een prognose gemaakt voor de schoolkeuze. Als blijkt dat een leerling te grote leerachterstanden heeft kan in groep 8 de keus gemaakt worden om deze leerling deel te laten nemen aan de Centrale Toetsdagen i.p.v. de Cito Eindtoets. Op deze toetsdagen worden de capaciteiten van de leerling gemeten (WISC-III NL) en de sociaal emotionele ontwikkeling getoetst (NPV-J).

De resultaten van deze toetsdagen zijn van belang om in aanmerking te komen voor leerwegondersteunend (LWOO) of praktijk onderwijs (PO). Als leerlingen hiervoor in aanmerking komen, krijgen ze in het voortgezet onderwijs passende begeleiding voor hun leerproblemen.

Bij twijfel is het ook mogelijk om de leerling deel te laten nemen aan de Cito Eindtoets en vervolgens alsnog de Centrale Toetsdagen te laten bezoeken. De intern begeleider zal dit samen met ouders vooraf bespreken om een weloverwogen keuze te kunnen maken.

De CITO-eindtoets

De uitslag van de jaarlijkse CITO-eindtoets biedt naast een overzicht van de prestaties van de individuele leerlingen, ook een mogelijkheid om ons onderwijs objectief te evalueren. Elk jaar worden de resultaten van alle leerlingen vermeld op een overzichtslijst. De behaalde resultaten worden vergeleken met de gemiddelden van alle andere deelnemende scholen van dat jaar. De goede opgaven worden uitgedrukt in procenten. Alleen zijn deze niet zonder meer van jaar tot jaar met elkaar te vergelijken. Dat is de reden waarom er naast deze percentages gewerkt



wordt met een standaardscore. Deze standaardscore is een getal op een schaal die loopt van 501 tot en met 550. Het gemiddelde van de standaardscore ligt landelijk ieder jaar rond de 535.

De standaardscores van onze school zagen er de afgelopen jaren als volgt uit:

2006-2007	537.7
2007-2008	533.8
2008-2009	537.2
2009-2010	537.9
2010-2011	538.2

Bevordering naar een volgende groep

Voor alle groepen geldt dat een leerling bevorderd wordt naar de volgende groep als deze zich gedurende het schooljaar voldoende heeft ontwikkeld. Hierbij kijken we hoofdzakelijk naar het leerlingvolgsysteem en de bevindingen van de groepsleerkracht. Leerlingen die problemen ondervinden bij het verwerven van de leerstof, worden gedurende het jaar gemeld in een leerlingenbespreking. Het zorgteam beslist samen op welke gebieden extra begeleiding nodig is. Mocht na evaluatie deze begeleiding onvoldoende effect hebben, dan wordt de intern begeleider ingeschakeld om het beheersingsniveau van de leerling te bepalen. Afhankelijk hiervan wordt het programma of de begeleiding van de leerling aangepast. In overleg met de ouders worden vervolgens de volgende mogelijkheden besproken:

Doorgaan in de volgende groep met extra aandacht

Als we er van overtuigd zijn dat de leerling in grote lijnen het totale aanbod van de volgende groep zal kunnen volgen, wordt de leerling bevorderd. Voor die onderdelen van het onderwijsleerproces waarbij problemen zijn te verwachten, krijgt het kind een eigen begeleidingsplan waarin omschreven staat hoe de begeleiding plaats gaat vinden in de klas. Ook bestaat de mogelijkheid dat de leerling voor 1 vakgebied in een lagere groep die lessen volgt.

Doorgaan met een geheel eigen programma

Als de problemen van een dusdanige aard zijn dat er in redelijkheid niet verwacht kan worden dat de leerling de achterstand ten opzichte van de groep kan inhalen, dan wordt voor deze leerling een eigen programma samengesteld voor die vakgebieden waarvoor dat noodzakelijk is.

Niet doorgaan

Indien we overtuigd zijn van het feit dat het verstandig is om in hetzelfde leerjaar de achterstand in de leerstof in te halen, wordt de leerling niet bevorderd. De leerkracht en intern begeleider bepalen vervolgens op welke gebieden er extra begeleiding plaats gaat vinden. Een jaar overdoen betekent niet automatisch de hele leerstof van dat schooljaar herhalen. In het begin van het daarop volgende schooljaar wordt de aanwezige basis verstevigd en extra aandacht besteed aan de leerstofonderdelen die onvoldoende waren. Zodra het niveau van de groep daartoe aanleiding geeft gaat de leerling met de groep verder in het leerproces.

Vervroegd doorstromen

Bij vervroegd doorstromen hanteren we onze afspraken in ons Zorgstructuurprotocol.

Het Protocol Overgangen kunt u altijd op afspraak toegelicht krijgen door de intern begeleider.

Zorg voor ieder kind

Alle kinderen op onze school komen in aanmerking voor onze zorg. Wij kijken naar de behoeften op onderwijskundig, sociaal emotioneel en gedragsmatig vlak en sluiten zo nauw mogelijk aan bij de ontwikkeling van uw kind.

Het kan echter zo zijn dat uw kind een speciale onderwijsbehoefte heeft. Hieronder verstaan we bij voorbeeld het stagneren of achteruitgaan van leerprestaties. Maar ook problemen op het gebied van gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek of spraaktaalontwikkeling hebben onze aandacht.



Daarnaast heeft meerbegaafdheid een belangrijke plek binnen de zorg.

Zodra wij een bijzonderheid signaleren zullen wij eerst intern proberen te achterhalen waar deze vandaan komt. Wij zullen u als ouders hierover informeren door een gesprek en u hierin wellicht om extra informatie vragen over uw kind.

Vervolgens stellen wij een handelingsplan op, waarin we aangeven op welke wijze wij uw kind in een periode van 4-8 weken gaan begeleiden. Dit kan inhouden dat uw kind extra instructiemomenten in de klas krijgt, aangepaste materialen en lesstof of zelfs uiteindelijk eigen leerlijnen.

De begeleiding vindt plaats in de klas, waarbij de intern begeleider het leer- en ontwikkelingsproces samen met de leerkracht begeleidt en bewaakt. Na deze periode evalueren we samen met u de geboden hulp en bekijken we of er voortgang nodig is.

Hiermee streven we na, dat uw kind zo optimaal mogelijk van het onderwijs kan profiteren waarbij een doorlopende ontwikkeling centraal staat.

Intern Begeleider (IB-er)

Interne begeleiding omvat vooral twee zaken: de organisatie van de zorg binnen de school en de steun aan leerkrachten bij hun hulp aan kinderen met speciale behoeften.

De intern begeleider van onze school is Inge Schilders. Zij regelt en structureert in goed overleg met de betreffende leerkrachten, ouders, onderwijsbegeleidingsdiensten en externe instanties zaken rond de begeleiding van leerlingen in de school.

Zij maakt samen met leerkrachten afspraken en ziet toe op de naleving hiervan. Hierbij ondersteunt ze de leerkrachten door overleg en coaching.

Ook plant en leidt de intern begeleider leerlingenbesprekingen, woont zij overleg bij met de overige intern begeleiders uit het bestuur en houdt zij contact met het Samenwerkingsverband in Gorinchem. Wekelijks vindt er overleg plaats met de directie en wordt er meegedacht over toekomstig beleid.

Daarnaast kunnen ouders ook bij haar terecht met vragen over hun kind. Uiteraard is de leerkracht het eerste aanspreekpunt, maar het kan voorkomen dat u specifieke vragen heeft over de zorg. Dan is het altijd mogelijk om een afspraak te maken.

Om te controleren of de geboden hulp ook daadwerkelijk zichtbaar is in de resultaten, worden de resultaten van technisch lezen, spelling en rekenen tweemaal per jaar gemeten. De resultaten worden intern besproken en geanalyseerd met de betrokken leerkrachten.

De leerlingenbespreking

De leerlingenbespreking is op school een middel om in een zo vroeg mogelijk stadium mogelijke problemen bij leerlingen te signaleren en te onderkennen. Dit kunnen problemen van allerlei aard zijn.

Het vroegtijdig signaleren, ingrijpen en bijsturen is belangrijk om een vergroting van het probleem te voorkomen. Aangezien wij alle kinderen binnen onze school proberen te houden, willen we krachtig hulp bieden.

Leerkrachten kunnen op twee manieren een leerling melden:

- Tijdens een leerlingenbespreking in teamverband is het mogelijk dat een leerling wordt besproken en advies wordt gevraagd aan de overige teamleden. Het hele team is hierdoor verantwoordelijk voor de stappen die gezet worden.

- Tijdens een leerlingenbespreking met de intern begeleider en de leerkracht. Hierbij worden ontwikkelingen in het leerlingvolgsysteem besproken, gedrag in de klas en vragen vanuit de leerkrachten of ouders.

Na deze overlegmomenten kan een periode van extra begeleiding in de groep volgen op basis van een handelingsplan. Als er voor een leerling een handelingsplan opgesteld wordt, worden ouders op de hoogte gesteld.

Consultatieve leerlingenbespreking (CLB)

Consultatieve leerlingenbespreking is een begeleidingstraject waarbij een hulpvraag van de leerkracht over een leerling geanalyseerd wordt en waarbij samen met de intern begeleider gezocht wordt naar een oplossing



in de onderwijsleersituatie. Het betreft hier voornamelijk vragen over gedrag. Door samen alle factoren die van invloed zijn op het kind te bespreken kan de oorzaak van het gedrag of de leerresultaten boven water komen. Hierbij wordt niet gekeken naar hoe het kind kan of moet veranderen, maar naar wat de leerkracht kan doen om het gewenste gedrag te stimuleren. Vervolgens wordt een handlingsplan opgesteld, waarbij het handelen van de leerkracht centraal komt te staan. Ouders worden in een gesprek met intern begeleider en leerkracht op de hoogte gesteld. CLB ondersteunt de leerkracht bij het uitvoeren van adaptief onderwijs op drie manieren: Oplossen van (acute) problemen, vergroten van professionaliteit van de leerkracht en inzicht in problematiek. Begeleiding sluit aan op structurele maatregelen die al op school lopen op het gebied van de leerlingenzorg.

Zorgarrangementen

Zodra wij op school concluderen, tijdens een CLB-traject, dat we behoefte hebben aan externe begeleiding, is het mogelijk deze aan te vragen bij ons Samenwerkingsverband. We kunnen een aanvraag indienen, waarbij ouders toestemming geven voor deze begeleiding aan de school. De arrangementen waar wij gebruik van kunnen maken zijn: gedrag, taal-lezen, rekenen en meerbegaafdheid. Vanuit het Expertisecentrum in De Rotonde in Gorinchem wordt vervolgens een ambulante begeleider gezonden. Deze voert observaties uit en gaat in overleg met de intern begeleider en voornamelijk de leerkracht zoeken naar de juiste begeleiding. Ouders worden door de leerkracht hiervan op de hoogte gesteld. Als deze ambulante begeleider constateert dat er sprake is van een multidisciplinair probleem, kan school een hulpvraag indienen bij het ZAT (zorgadviesteam), zodat ook bijvoorbeeld een orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker of de schoolarts mee kunnen denken over wenselijke begeleiding. Ook kan school in overleg met ouders via het Samenwerkingsverband een onderzoek

aanvragen om het handelen op school te verbeteren.

Begeleiding

Individuele hulp vindt in de klas plaats. Leerkrachten werken met handlingsplannen en voeren deze uit tijdens instructiemomenten voor een of meerdere leerlingen. Zo krijgen leerlingen die aangepaste zorg behoeven extra begeleiding van de leerkracht. De intern begeleider kan ingeschakeld worden om een probleem nader te analyseren en diagnosticeren. Er kunnen tevens observaties plaatsvinden, extra toetsmomenten of klassenconsultatie.

Meerbegafte Traject

Voor leerlingen die gedurende langere tijd goed presteren bestaat de mogelijkheid om deel te nemen aan een Meerbegafte Traject. Wij volgen hierbij ons Meerbegaafdheids-Protocol.

Al in de kleutergroepen signaleren we op meerbegaafdheid. Zodra een leerling gesignaleerd is overleggen we met ouders. Vervolgens kunnen deze leerlingen deelnemen aan dit traject en krijgen ze aangepast werk, worden rekenlessen compact aangeboden en krijgen ze verrijkingstof. Het taal en leesprogramma is zo gekozen dat hierbinnen gewerkt kan worden op eigen niveau en aan de belangrijke vaardigheden zoals "leren leren", plannen, presenteren en informatie vergaren. Daarnaast leren we dus ook de vaardigheden aan die nodig zijn voor samenwerking.

Naast de mogelijkheden die wij als school bieden, biedt ons Samenwerkingsverband bovenscholse Plusklas workshops. Leerlingen van groep 7 en 8 kunnen hiervoor aangemeld worden door de leerkracht.

Onderwijsadviseurs

Onderwijsadviseurs worden door de school ingeschakeld om te adviseren op het gebied van onderwijskundige zaken en leerlingenzorg. Bij onderwijskundige zaken valt te denken aan teamscholing bij onderwijsvernieuwingen. Daarnaast komen zij voor leerlingenzorg in beeld bij consultaties met de leerkrachten en



diagnostische onderzoeken bij leerlingen. Voordat wij met een extern onderwijsadviseur uw kind bespreken vragen wij altijd om uw toestemming.

Onderwijskundig rapport

Bij het tussentijds vertrekken van een leerling naar een andere school, maar ook bij het verlaten van de school naar het voortgezet onderwijs, verzorgt de groepsleerkracht een rapportage.

Dit onderwijskundige rapport bestaat uit:

- Door leerkracht ingevuld Onderwijskundig Rapport;
- Resultaten uit het leerlingvolgsysteem;
- Het laatste rapport;
- Omschrijving van de leerling;
- De sociaal emotionele ontwikkeling;
- Extra begeleiding die wij geboden hebben met handelingsplannen;
- Eventueel de door ons geadviseerde studierichting op het VO.

De Intern Begeleider verzorgt de verzending. Een afschrift van het onderwijskundige rapport wordt aan de ouders verstrekt.

Samenwerkingsverband Weer Samen Naar School

Met 35 scholen uit de gemeenten Hardinxveld-Giessendam, Giessenlanden, Gorinchem, Leerdam, Lingewaal, Liesveld, Werkendam, Woudrichem en Zederik werken we samen in een samenwerkingsverband nummer 41-07 in het kader van Weer Samen Naar School. Naast reguliere basisscholen zit ook de school voor Speciaal Basisonderwijs De Rotonde uit Gorinchem in dit samenwerkingsverband.

In dit verband worden afspraken gemaakt, om de instroom van het aantal leerlingen in het speciaal onderwijs te beperken. Verder wordt er gewerkt aan deskundigheidsbevordering van het personeel en denkt men samen na over oplossingen voor het onderwijs die zowel de leerlingen als de school ten goede komen. Zo heeft het SWV enkele zorgarrangementen (ZA) opgericht:

- ZA Lezen & het Taalpaleis: Hierin worden leerlingen geplaatst die een te grote achterstand hebben voor technisch lezen en spelling. Ze krijgen een intensief trainings-

programma aangeboden, extern en op school, voor een half jaar. Vanaf 2011 is op onze school een regionaal Taalpaleis gevestigd.

- ZA Meerbagage Traject (MBT): Zij bieden bovenschoolse workshops aan aan meerbegaafde leerlingen van groep 7 en 8.

- ZA Gedrag

- ZA Rekenen

Voor actuele informatie kunt u de website bekijken: www.swv41-07.nl.

Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)

Zodra wij een hulpvraag hebben kunnen we deze stellen bij de PCL.

De PCL heeft de volgende taken:

- inzet en hulp van de begeleiding vaststellen;
- toedelen van onderzoeken ;
- onderzoeksresultaten beoordelen ;
- contacten onderhouden met externe deskundigen ;
- beoordelen of een leerling toelaatbaar is tot de school voor speciaal onderwijs " De Rotonde".

De PCL wordt ook geraadpleegd bij het terugplaatsen van leerlingen van een school voor speciaal onderwijs naar het basisonderwijs. Daarnaast geeft de PCL beschikkingen af bij verwijzingen tussen basisscholen onderling.

De PCL bestaat uit drie leden die op basis van deskundigheid een beschikking afgeeft.

De school stelt de hulpvraag middels een digitaal formulier, waarvoor toestemming aan de ouders gevraagd moet worden. De aanvraag voor een beschikking voor het speciaal basisonderwijs moet door de ouders worden ingediend.

Formulieren hiervoor zijn verkrijgbaar op onze school en op het secretariaat van de PCL.

Als ouders een beschikking hebben aangevraagd, vraagt de PCL aan de school om binnen een maand een onderwijskundig rapport op te sturen. Binnen twee maanden neemt de PCL een beslissing. Daarover krijgen de ouders en de school bericht.

De PCL onderzoekt zelf geen leerlingen. Dat gebeurt op school, zonedig met behulp van deskundigen van buitenaf. De PCL maakt van een onderzochte leerling een onderwijskundig rapport.



Daarin staat aangegeven:

- wat het probleem van de leerling is;
- wat er aan gedaan is;
- aan welke oplossing gedacht wordt.

Op basis van dit rapport komt de PCL tot een oordeel over het al of niet toelaatbaar zijn van een kind tot het speciaal basisonderwijs. Tegen een beslissing van de PCL kan bezwaar worden gemaakt. Binnen zes weken na verzending van de beschikking kunnen belanghebbenden schriftelijk bezwaar maken bij de PCL. De PCL behandelt de gegevens over ouders, kinderen en scholen vertrouwelijk en met zorgvuldigheid, dit binnen de Wet op de Persoonsregistratie.

Ouders en school

Contacten ouders met de school

De basis van samenwerking is dat we als ouders en school samen verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van de kinderen.

Daarom stellen we een goed contact met ouders erg op prijs. U bent van harte welkom op onze school!

Ook stellen wij uw hulp bij diverse (onderwijs)activiteiten zeer op prijs, evenals wanneer u met ons meedenkt en uw expertise aanbiedt.

Voor het formelere overleg kunt u voor en na schooltijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind, de Interne Begeleider of de directeur van de school, al naar gelang de aard en het onderwerp van het gesprek. In september en in juni zijn er algemene ouderavonden. Tijdens deze avonden worden zaken besproken die alle ouders aangaan. Deze avonden zullen altijd een tweezijdig doel hebben, namelijk u te informeren en uw informatie weer mee te nemen in onze organisatie.

Twee keer per jaar worden er zogenaamde 10 minuten gesprekken gehouden. Tijdens deze gesprekken worden de vorderingen van uw kinderen door de leerkracht met u besproken. Het informele overleg vindt tijdens het halen en brengen plaats, zoals al beschreven bij aanvang van de lessen, maar natuurlijk ook in

diverse werkgroepen en in de verschillende geledingen.

Medezeggenschapsraad (MR)

Om als ouders en leerkrachten inspraak te hebben in het onderwijs, is wettelijk voorgeschreven dat er aan elke school een medezeggenschapsraad is verbonden. De MR van onze school bestaat uit twee geledingen, de personeelsgeleding (3 leerkrachten) en de oudergeleding (3 ouders). De 3 gekozen ouders vertegenwoordigen de ouders van alle leerlingen op onze school. Ze zitten echter op persoonlijke titel in de raad. De 3 gekozen leerkrachten vertegenwoordigen al hun collega's.

De leden van de MR worden gekozen voor een periode van 4 jaar. Ze hebben bevoegdheden welke zijn vastgelegd in een reglement, waarbij hun gesprekspartner de directeur van de school is. De MR is bevoegd tot het bespreken van alle onderwerpen welke de school betreffen. Leden kunnen voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. De ene keer heeft de MR instemmingsrecht ten aanzien van bepaalde schoolse zaken, of op het gebied van bijvoorbeeld het veiligheidsbeleid. De andere keer moet haar om een advies gevraagd worden. De vergaderingen zijn openbaar. De notulen van de vergaderingen hangen op het prikbord en liggen ter inzage op school. Hebt u belangstelling, kom dan gerust eens luisteren. Hebt u belangstelling voor het werk van de oudergeleding van de MR (de OMR), wilt u een voorstel indienen of een onderwerp besproken zien, neem dan gerust vrijblijvend contact op met een van de ouderleden.

De MR bestaat uit de volgende personen:

Oudergeleding	Personeelsgeleding
Liesbeth Zoontjens 06-44488266	Ron Roos
Maarten Crezée 0183-307711	Peggy Klop
Ron Timmer 0183-304031	Irene van der Plas

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Sinds 1 augustus 1998 bestaat er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad



voor de openbare scholen die vallen onder ons bestuur. Een aantal bevoegdheden van de MR zijn aan de GMR overgedragen, voor zover het zaken betreft die voor alle scholen gelden. De bevoegdheden zijn vastgelegd in een reglement. Volgens dit reglement vaardigen wij een personeelslid af. Marjolein Wahlen heeft zitting in de GMR.

Oudervereniging (OV)

De oudervereniging is een vereniging met statuten die beschreven zijn bij de notaris. Zij is in het leven geroepen om hulp te verlenen bij activiteiten gedurende het schooljaar. De OV bestaat uit zeven mensen, als het kan zo goed mogelijk verdeeld uit ouders/verzorgers van leerlingen in de onder- en bovenbouw. Zij worden op een ouderavond gekozen c.q. benoemd voor 2 jaar en zijn tweemaal herkiesbaar. (maximale zittingsduur: 6 jaar) De OV bestaat uit een dagelijks bestuur en een activiteitencommissie. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, secretaris en penningmeester. De overige leden van de OV vormen de activiteitencommissie. De activiteiten bestaan uit: sportdagen, schoolreisje, project, foto's, onderhoud, schoonmaak en algemene zaken zoals het versieren van de school rondom Kerstmis.



Activiteiten

Aan het eind van ieder schooljaar wordt de planning van de activiteiten voor het nieuwe schooljaar door directie en team gemaakt. Deze activiteitenlijst wordt aan de OV verstrekt.

Aan het begin van het schooljaar wordt aan alle ouders schriftelijk gevraagd bij welke

vaste activiteit zij hulp willen verlenen. Hiervan wordt een ouderhulprijt gemaakt. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij een teamlid.

Er is/zijn teamleden verantwoordelijk voor een bepaalde activiteit.

Er is/zijn OV leden verantwoordelijk voor een bepaalde activiteit. (zie hiervoor de activiteitenlijst)

Het verantwoordelijke teamlid neemt ruim op tijd (6 weken van te voren) contact op met het verantwoordelijke OV lid om de activiteit nader uit te werken.

Indien meer hulp gewenst is zal in overleg met team/OV verantwoordelijke besloten worden om de hulpouderlijst te raadplegen en ouders indien nodig te benaderen. (zie hiervoor de hulpouderlijst)

Elke activiteit wordt na afloop geëvalueerd door het teamlid en het OV lid.

Vergaderingen

Het Dagelijks Bestuur vergadert 1x in de 6 weken. Hierbij zijn verder aanwezig:

- Het verantwoordelijke OV lid voor de evaluatie van de activiteit.
- Het verantwoordelijke OV lid voor de bespreking van de activiteit die nog op de rol staat.
- De vertegenwoordiger namens het team.

De contactpersoon namens het team is Marjo Tilmans. Zij heeft tot taak om de schakel te zijn tussen team enerzijds en OV anderzijds. Waar nodig wordt samenwerking met de MR gezocht. Naast de MR en OV is er ook een PR-ondersteuningsteam (Public Relations) aan school verbonden. Hoewel dit geen officieel orgaan is, is dit duidelijk een afspiegeling van hoe u als ouder uw expertise of hulp aan school kunt bieden.

De OV bestaat uit de volgende personen:

Mw. D van der Ven	0183-636599
Mw. E. Braat (vz)	0183-307166
Mw. J. Olthof (penn)	0183-310676
Dhr. J. Kros	0183-304898
Dhr. E. Piso	0183-500034
Mw. A. Kooij	0183-304709
Vacant	0183-307830



Ouderbijdrage

De activiteiten van de OV kosten meestal geld en dat wordt vrijwillig door de ouders betaald. De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt dit jaar € 22,50 per kind. U hoeft slechts voor 2 schoolgaande kinderen te betalen.

Bankrekening OV: Postbank 3814076

TSO (tussenschoolse opvang)

Op school bestaat de mogelijkheid om uw kind te laten overblijven (TSO). Onder begeleiding kunnen de kinderen hun lunchpakketjes opeten.

Daarna spelen ze onder toezicht, afhankelijk van het weer, binnen of buiten tot de school weer begint. De kosten voor dit jaar zijn: € 1,50 per kind per keer of € 12,00 voor een 10-rittenkaart. Vanaf het derde kind is overblijven gratis.

Hoe kunt u uw kind opgeven voor het overblijven?

Uiterlijk 1 dag van tevoren. In geval van ziekte kunt u op de dag zelf tussen 8.00 uur en 8.30 uur de school bellen. De coördinator van het overblijven is Karalinda Jansen.

Op de website van de school vindt u het reglement van de TSO.

De overblijfkrachten zijn:

Naam	Aanwezig	Telefoon
Mw. H. Lommers	ma-di-do	0183-302414
Dhr. H. Brom	ma-di-do	06-20042006
Mw. K. Jansen	di-do	0183-307279
Mw. C. Hakkers	do	0183-303758
Mw. K. Vink	ma-di	0183-309448

Hulpouders

Bij sommige activiteiten is ouderhulp onmisbaar!

Wij maken dan ook graag gebruik van uw bereidwilligheid om mee te helpen, Deze zal aan u gevraagd worden d.m.v. een opgavelijst.

Externe instanties

BSO (buitenschoolse opvang)

In ons eigen schoolgebouw is een ruimte prachtig ingericht voor de buitenschoolse opvang van uw kind. Kijkt u eens op onze

website onder het kopje ouders, daar vindt u een link naar HOPPAS.



Werkwijze Jeugd & Gezin

De afdeling Jeugd en Gezin (J&G) van de GGD West-Brabant onderzoekt alle kinderen op 5-6 jarige leeftijd en 10-11 jarige leeftijd. Zij adviseert ouders, verzorgers, kinderen en scholen bij het gezond opgroeien van kinderen.

Jeugd en Gezin werkt preventief, dat wil zeggen, uit voorzorg. Alle kinderen worden op verschillende leeftijden gezien om mogelijke problemen in het opgroeien op het spoor te komen. Daarnaast helpt J&G bij het bewandelen van de juiste weg als er problemen zijn gesignaleerd.

In schooljaar 2011-2012 worden alle kinderen geboren in 2005 (5-6 jarigen) en 2000 (10-11 jarigen) onderzocht.

Uitnodiging voor onderzoek

Voor het onderzoek op school krijgt u een uitnodiging. Hierin wordt uitgelegd hoe het onderzoek in zijn werk gaat. U krijgt ook een vragenlijst met vragen over de ontwikkeling en gezondheid van uw kind. Deze lijst moet ingevuld worden en aan de GGD per post teruggestuurd, of aan uw kind worden meegegeven naar het onderzoek. De leerkracht krijgt ook een lijst van de GGD waarop hij/zij uiterst zorgvuldig invult bij welke kinderen hij een screening gewenst vindt. Voordat uw kind op deze lijst wordt ingevuld, zal de leerkracht dat met u bespreken.

NB: Als school staan we niet achter deze werkwijze van de GGD, omdat deze werkwijze naar onze mening de screeningsvaardigheden en relatie ouder-lkr overvraagt. De gemeente koopt deze zorg in, zij zijn op de hoogte van onze mening hieromtrent.

Onderzoek op 5-6 jarige leeftijd en 10-11 jarige leeftijd

De doktersassistente voert een screening uit. Ze doet geen uitgebreid onderzoek, maar kijkt



of er aanleiding is om nader onderzoek door de jeugdarts of jeugdverpleegkundige te laten doen. Ze bekijkt daarvoor de vragenlijst en meet de lengte en het gewicht. Bij kinderen van 5-6 jaar worden ook de standaard ogen getest. Als daar aanleiding toe is, gebeurt dat ook bij de kinderen van 10-11 jaar. Op deze manier krijgt de doktersassistent een goede indruk van de ontwikkeling en gezondheid van uw kind. Gezien de aard van de screening is uw aanwezigheid bij het onderzoek niet nodig. Als u dat wilt kunt u er natuurlijk wel bij aanwezig zijn. U kunt dat aangeven bij ons afsprakenbureau (tel. 076-5282486).

Na het onderzoek: resultatenformulier

Na het onderzoek krijgt u per post een brief met de resultaten van het onderzoek thuisgestuurd. Op deze manier wordt u geïnformeerd over de resultaten van het onderzoek. Eventueel volgt later een uitnodiging voor een spreekuur van de jeugdverpleegkundige of de jeugdarts.

Folders

GGD West-Brabant heeft over verschillende onderwerpen folders met informatie voor ouders. Als een folder voor u interessant kan zijn, geeft de doktersassistent die mee met de resultaatbrief. Sommige folders worden aan alle kinderen meegegeven.

Zelf een afspraak maken voor het spreekuur

Ook als uw kind buiten de onderzoeksgroep valt, kunt u met uw vragen terecht op het spreekuur bij de jeugdarts en/ of de jeugdverpleegkundige. U kunt bellen voor een afspraak naar 076-5282486. Soms is het eerstvolgende spreekuur bij de GGD, soms op een nabij gelegen locatie van het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Doorverwijzen naar het spreekuur door een leerkracht

Als de leerkracht van uw zoon of dochter aanleiding ziet voor een onderzoek door een jeugdarts of jeugdverpleegkundige, zal dit doorgegeven worden aan de GGD. Dit zal altijd in overleg met de ouders gaan.

Contact

Afspraak op het spreekuur n.a.v. onderzoek doktersassistent (= screening). Hiervoor hoeft u niet te bellen; u ontvangt automatisch een uitnodiging.

Afspraak op eigen initiatief

Bereikbaar tijdens kantooruren van 8.30-10.30 en 14.30-16.30.

Tel. 076-5282486

e- mail:

afsprakenbureauJGZ@ggdwestbrabant.nl

Meer informatie over de gezondheid van kinderen vindt u op onze website www.ggdwestbrabant.nl Uw vindt Jeugd en Gezin onder: Ik zoek informatie over> Jeugd (aan de linkerkant van het scherm).

Ketenpartners

Samenwerkingsverband 41-07

Verband vanuit WSNS, waar wij als school met al onze hulpvragen terecht kunnen.

CED Groep Gorinchem

Scholingsinstituut voor onderwijs- vernieuwingen en adviescentrum voor leerlingenzorg.

Edux

Onderwijsadviescentrum voor onderwijs vernieuwingen.

Thebe: Spreekuur voor opvoedvragen

Heeft u vragen over of problemen met de opvoeding van uw kind? Bent u onzeker of u het wel goed doet? Voor deze vragen heeft Jeugdgezondheidszorg een spreekuur opgericht. Voor een afspraak kunt u bellen: **0900-8122** (0,10 ct p.m.)w www.thebe.nl

Iwal Instituut

Iwal is gespecialiseerd in het begeleiden van kinderen met dyslexie. Ze hebben een oefenprogramma ontwikkeld: Lexy. Hiermee behandelen ze lees- en spellingproblemen.



Bureau Jeugdzorg

Bureau voor kinderen en volwassenen die hulp willen bij opvoedings- en opgroei-problemen. Ouders kunnen zelf of via school contact opnemen met Bureau Jeugdzorg.

De Kindertelefoon

Kinderen kunnen iedere dag van 14.00-20.00 uur bellen met de Kindertelefoon. Hier kunnen ze in vertrouwen praten, hulp, advies en informatie krijgen over een probleem waar ze meer rondlopen.

0800-0432 (vaste telefoon)

0900-0132 (mobiele telefoon)

www.kindertelefoon.nl (chatten)

GGD West-Brabant

Op school komt de schoolverpleegkundige en de schoollogopedist kinderen screenen voor het preventief gezondheidsonderzoek (PGO). School en ouders kunnen ook zelf een extra gericht onderzoek aanvragen.

Logopedist: in groep 1

Schoolverpleegkundige: groep 2 en 7

Stichting MEE

Mee is een regionaal bureau voor advies en ondersteuning voor ouders met kinderen met een beperking. Mee werkt met ouders, maar informeert ook scholen over de desbetreffende beperking en de begeleiding hiervan.

Logopedie

Binnen Sleeuwijk e.o. zijn verschillende logopedisten werkzaam. Er zijn logopedisten voor spraak- taalproblemen, maar ook problemen in combinatie met dyslexie, autisme etc.

Mocht u vragen hebben, neem dan contact op met de intern begeleider van de school.

Praktische zaken

Schoolregels algemeen

- Ouders zorgen dat hun kind(eren) tijdig op school aanwezig kan zijn.
- Leerlingen blijven als zij eenmaal voor schooltijd de speelplaats hebben betreden op het schoolplein en verlaten dit niet meer.
- Bij het hek voor het schoolplein stap je af en

op het schoolplein loop je met de fiets naar een fietsenrek om je fiets te stallen.

- Kinderen nemen in principe aan alle onderwijsactiviteiten deel.
- Kinderen dragen voor op school verkregen schoolbenodigdheden een zekere verantwoordelijkheid. Bij opzettelijke vernieling zal de schade vergoed moeten worden.
- Boeken en schriften die noodzakelijk zijn voor het maken van huiswerk worden in een tas meegenomen.
- Rubber laarzen worden uitgedaan en onder de kapstok gezet.
- Kinderen dienen op school de beleefdheidsnormen in acht te nemen t.o.v. leerkrachten, stagiaires en bij het onderwijs assisterende ouders.
- Indien een leerling de orde, rust en discipline t.b.v. een gunstig onderwijsleerklimaat negatief beïnvloedt, zullen de betrokken ouders daarvan door de groepsleerkracht, of door de directeur, in kennis worden gesteld en zullen gepaste maatregelen worden genomen.

In de school vindt u op verschillende plaatsen onderstaande schoolregels terug die in de groepen zijn besproken.

Wij zorgen samen voor een veilige school:

- Het schoolplein is om te spelen.
- We ruimen samen alles op.
- Schreeuwen en schelden lost niets op.
- We lopen rustig door de gangen.
- We helpen elkaar.
- We gaan goed met elkaars spullen om.
- We praten ruzies uit.
- We behandelen elkaar met respect.

Groepsindeling

Groep	Leerkracht
1-2-3	Irene Peggy (ma-di) Amanda (wo-do-vr)
4	Marjolein (ma-di-wo) Marjo (do-vr)
5-6	Jonna (ma-di-wo-do) Vacature (vr)
7-8	Jan (ma-di-wo-do) Inge (vr)
Ondersteuning 5 t/m 8	Yvonne



Gymrooster

De gymlessen voor onze kinderen vanaf groep 3 worden op de gymlocatie in de Bolderik verzorgd. De onderbouwgroep gymt in onze eigen speelzaal. U kunt uw kind voor de gymlessen een tas meegeven met hierin een broekje, shirtje of gypakje en gymschoenen, voor de onderbouw is een tasje met gymschoenen voldoende, de kinderen gymmen hier in hun ondergoed.

Schoolzwemmen

Zwemmen is een onderdeel van de lichamelijke opvoeding. Van mei tot en met september krijgen de 9-jarigen op school 1x per week zwemles, als het weer het toelaat. In deze periode vervalt er één gymles.

Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie 17-10 t/m 21-10

Kerstvakantie 26-12 t/m 06-01

Voorjaarsvakantie 20-02 t/m 24-02

Paasvakantie 06-04 t/m 09-04

Meivakantie 30-04 t/m 04-05

Hemelvaart/pinksteren 17-05 t/m 28-05

Zomervakantie 09-07 t/m 17-08

Studiedagen: worden nog ingepland en kenbaar gemaakt in de schoolkalender

Rapporten

Groep 4 t/m 8: Op 18 november en op 09 maart krijgt uw kind het rapport mee naar huis. U wordt dan uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht op school. 29 juni neemt uw kind het eindrapport van het schooljaar mee naar huis. Op verzoek kan er dan nog een gesprek plaatsvinden.

Groep 1-2-3: In week 47 wordt de ontwikkeling van uw kind met u besproken. Op 3 februari krijgt uw kind een rapport mee naar huis. En aan het eind van het schooljaar (week 26) vinden er 10-minutengesprekken plaats, waarna u het rapport van uw kind meekrijgt.

Schroomt u niet om tussendoor eens te vragen hoe het gaat met uw kind, of hoe een

bepaalde toets verlopen is. Deze informatie is voor u als ouder altijd toegankelijk via de leerkracht.

Nieuwsbrief

Eenmaal per 14 dagen op dinsdag krijgt u onze nieuwsbrief in uw mailbox als u zich daarvoor aanmeldt of uw kind neemt een papieren nieuwsbrief mee naar huis, dit is ons communicatiemiddel nummer 1. Stel uzelf dus goed via de nieuwsbrief op de hoogte. De nieuwsbrief staat ook op onze website meteen op de dinsdag dat hij mee naar huis gaat.

Schoolreis

De groepen 1 t/m 6 gaan dit schooljaar in het voorjaar op schoolreis. De groepen 7 en 8 op schoolkamp. Dat schoolkamp is dit jaar 28, 29 en 30 sept. De precieze data van de schoolreisjes en de bestemming worden via de nieuwsbrief bekend gemaakt.



Halen en brengen

Zit uw kind in de onderbouw dan brengt u uw kind 's morgens en 's middags tot in de groep, tien minuten voor aanvang van de school is de leerkracht in de groep aanwezig. Na schooltijd brengt de leerkracht uw kind naar buiten toe en draagt uw kind over aan degene van wie bij ons bekend is dat hij/zij uw kind op komt halen. In het algemeen en voor de groepen vanaf groep 4 geldt: tien minuten voor aanvang van de lessen en tijdens de pauze is er op het schoolplein toezicht.

Vijf minuten voor aanvang van de lessen gaat de zoemer, de leerlingen kunnen dan rustig naar hun groepen lopen en beginnen aan de inloopactiviteit.



De leerkracht is beschikbaar voor een korte “overdrachtsmelding” of voor het maken van een afspraak. Om half negen en om kwart over één gaat een tweede zoemer, ten teken dat de lessen nu echt beginnen. Wij stellen het zeer op prijs dat u als ouder de groepen en de leerkrachten in alle rust laat werken, of u nu de school verlaat of meehelpt aan een onderwijsactiviteit.

Hoofdluis

Met nadruk willen we hier stellen dat iedereen hoofdluis kan krijgen. Het hebben van deze vervelende hoofdkruipers heeft niets te maken met een slechte verzorging of verkeerde hygiëne.

Door de GGD is er een Protocol hoofdluis voor scholen ontwikkeld.

De procedure is als volgt:

1. Ouders melden aan school dat hun kind hoofdluis heeft èn
2. School controleert na ieder vakantie bij kinderen met toestemming of er misschien neetjes of luizen zijn.
3. De jassen van de kinderen hangen op school altijd onder een luizencape.
4. Na constatering zal altijd contact opgenomen worden met u door de contactpersoon van school. Het komende schooljaar is dat juf Peggy. Zij zal met u de verder te nemen stappen en mogelijkheden in een persoonlijk gesprek doornemen. Daarnaast gaat er een brief mee met alle kinderen van de groep, zodat u weet dat er hoofdluis heerst in de groep en extra alert kunt zijn.
5. Het verdere protocol is op te vragen bij juf Peggy of bij de directie.

Stagiaires

Elk jaar zijn er enkele stagiaires op onze school actief. Behalve studenten van de Pedagogische Academie voor het Basisonderwijs (PABO) kunnen dat ook studenten zijn van andere opleidingen die hier een stage komen doen.

Ook is er gelegenheid voor LIO-stagiaires (= Leraar In Opleiding) om de opleiding af te ronden. Iedere stagiaire werkzaam bij ons op school zal zichzelf voorstellen aan u in de nieuwsbrief en iedere stagiaire heeft een

mentor bij ons op school. Wij zijn van mening dat de extra kennis en kracht die een stagiaire bij ons de school binnenbrengt, onze school ten goede komt. Is dit niet (meer) het geval zullen we gepaste stappen ondernemen, ten slotte zijn wij verantwoordelijk voor het goede onderwijs waar we voor staan.

Trakteren

Kinderen die jarig zijn, mogen op school de klasgenootjes trakteren. Alleen broertjes en zusjes kunnen in de pauze getrakteerd worden. Wilt u de traktatie gezond en bescheiden houden?

Melk en fruit

Er bestaat de mogelijkheid voor de kinderen om schoolmelk te drinken. Ouders moeten hun kind hiervoor zelf aan- en afmelden. De benodigde formulieren kunt u aan de leerkracht van uw kind vragen. Als uw kind zelf drinken meeneemt naar school, vermeldt u dan de naam op de beker. Tijdens het melk drinken kan er ook fruit gegeten worden.

Voor de allerkleinsten is het prettig als het fruit van tevoren is schoongemaakt en gesneden.

Fietsen

Onze school beschikt over fietsklemmen. Daarin kunnen de kinderen hun fietsen kwijt. Wij vragen u om uw kinderen, als het enigszins mogelijk is, lopend naar school te laten komen. De kleuters kunnen hun fiets neerzetten in het fietsenhok bij de kleuteringang. Bij eventuele schade is de school niet aansprakelijk.

Leerlingenvervoer

Met ingang van 1 maart 2006 zijn de regels voor het vervoer van kinderen verscherpt. Vanaf 1 mei 2008 mag in auto's die op alle zitplaatsen gordels hebben, niemand meer zonder gordel worden vervoerd.

De grondslag staat weergegeven in het *Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990* met de volgende basisregel: Alle kinderen kleiner dan 1,35 m moeten zowel voorin als achterin een geschikt en goedgekeurd autostoeltje of zittingverhoger gebruiken. Kinderen groter dan 1,35 m en volwassenen moeten de autogordel gebruiken



en mogen een zittingverhoger gebruiken. Bestuurders van auto's met airbags worden geadviseerd in het instructieboekje te lezen welke zitplaatsen op welke wijze gebruikt kunnen worden door kinderen.

Een driepuntsgordel mag je niet meer als heupgordel gebruiken. Gordelgeleiders mag je alleen gebruiken voor kinderen die kleiner zijn dan 1,50 m en voor wie geen zittingverhoger te krijgen is omdat ze zwaarder zijn dan 36 kilo.

Op deze basisregel zijn wettelijk een paar uitzonderingen.

Voor het incidenteel, over beperkte afstand vervoeren van andermans kind, vanaf 3 jaar en kleiner dan 1.35 m, is het gebruik van een autostoeltje of verhoger niet verplicht.

Meer kinderen vervoeren dan er zitplaatsen met gordels zijn mag alleen als alle gordels gebruikt worden. De overige kinderen, vanaf 3 jaar en groter dan 1.35 m, mogen dan los op de achterbank mee.

Kinderen van 3 jaar en ouder mogen een autogordel gebruiken als er op de desbetreffende zitbank al twee kinderzitjes zijn aangebracht en in gebruik zijn en er geen plaats meer is voor een derde zitje.

Kinderen jonger dan 3 jaar mogen niet op de achterbank vervoerd worden als daar geen gordels te gebruiken zijn. De gordels zijn immers nodig om het autostoeltje vast te maken. Kinderen vanaf 3 jaar en volwassenen mogen in dat geval los op de achterbank zitten.

Toepassing voor onze scholen

We hebben besloten de volgende uitgangspunten voor onze scholen te hanteren als aanvulling en verfijning van de bestaande wetgeving.

De schoolleider draagt er zorg voor dat onderstaande uitgangspunten bij alle medeteamleden bekend zijn.

Teamleden die betrokken zijn bij de activiteit slaan in de voorbereiding en tijdens de activiteit zelf, acht op uitvoering van onderstaande.

Achterin de auto mogen niet meer kinderen, groter dan 1,35 m, worden vervoerd dan er gordels aanwezig zijn. De aanwezige gordels moeten dan gebruikt worden.

De bestuurder spreekt met de kinderen af dat hij/zij in alle gevallen eerst zelf uitstapt. De bestuurder laat kinderen aan de kant van de stoep in/uit de auto stappen.

Er wordt daarbij gelet op de veiligheid van andere kinderen/weggebruikers, dus niet op de stoep parkeren en fietsende en lopende kinderen voldoende ruimte geven.

Om kinderen te vervoeren dient de bestuurder een inzittendenverzekering te hebben afgesloten voor het aantal personen dat meerijsdt.

Het vervoeren van personen in of op aanhangers achter motorvoertuigen of bromfietsen is verboden.

Ook mogen geen personen worden vervoerd in open en gesloten laadruimten van deze voertuigen.

Foto, video en dvd-opname

Onze school dient rekening te houden met de Wet op de Privacy. We zijn hierdoor o.a. gehouden ouders te informeren over opnames.

Als uw kind na 1 januari 2007 op school aangemeld is, heeft u al bij de aanmelding laten weten wel/niet/gedeeltelijk akkoord te gaan met ons opnamebeleid. Is uw kind voor 1 januari 2007 op school aangemeld dan is er voor u natuurlijk nog de mogelijkheid schriftelijk bij de directie kenbaar te maken, wanneer u in welke vorm bezwaar heeft tegen opnames van uw kind. Opnames worden bij en voor allerlei lesactiviteiten gemaakt. Voor speciale opnames (bijv. i.v.m. observatie, promotiefilm) die specifiek op uw kind betrekking hebben, wordt altijd vooraf apart toestemming gevraagd.

Digitaal schrijfonterwijs

Vanaf groep 6 bieden wij uw kind de mogelijkheid om onder leiding zijn/haar 10 vinger blindtypen certificaat te halen. Dit ter ondersteuning van de vele verwerkingen van de lesstof die ze bij ons op school al digitaal inleveren.



Sponsoring

Ten aanzien van sponsoring voert de school het volgende beleid:

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een school, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd. Schenkingen vallen niet onder het begrip sponsoring.

Uitgangspunt voor sponsoring is:

Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school

Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.

Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en of continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.

Elk individueel geval van sponsoring komt in de medezeggenschapsraad aan de orde, waarbij als leidraad de hierboven genoemde uitgangspunten gelden.

Klachtenregeling

Onze school heeft een klachtenregeling die voor alle scholen van de Stichting Openbaar Onderwijs Land van Altena is vastgesteld. Wanneer u een klacht heeft over de gang van zaken die de school betreft, kunt u hiervan gebruik maken.

De klachtenregeling kunt u vinden op de website van onze school;

www.obsverschoor.nl

U kunt de regeling ook opvragen bij de directie.

Hoe goed school en ouders het ook met elkaar voor hebben als het gaat om uw kind zo goed mogelijk te begeleiden, er blijven altijd situaties ontstaan die aanleiding zijn voor een wederzijds onderhoud vanwege onvrede.

Meestal lukt het goed om in onderling overleg problemen op te lossen. Soms is dat niet het geval. In die gevallen voorziet de Klachtenregeling.

Onvrede over een bepaalde gang van zaken wil de school graag z.s.m. van u vernemen. De school wil vervolgens graag de klacht samen met u oplossen. Het liefst in korte lijnen en met heldere gezamenlijke afspraken. Wacht u liefst niet met het uitspreken van schoolaangelegenheden die u niet goed vindt. Hoe eerder u in gesprek gaat des te beter. Van onze school mag u eenzelfde houding verwachten als er aanleiding is de ontwikkeling van uw kind tussentijds te bespreken.

Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat klachten, problemen, vragen en dergelijke in eerste instantie worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie van doen heeft. Van een ouder met bijvoorbeeld een klacht over (het lesgeven van) een leerkracht of de aandacht voor de ontwikkeling van het kind, wordt verwacht dat de ouder contact opneemt met de betrokken leerkracht(en). Het is uiteraard de bedoeling dat de klachten naar tevredenheid worden opgelost.

Lukt het (in dit voorbeeld) niet in overleg met de leerkracht(en) de klacht op te lossen dan is het goed contact op te nemen met de directie.

Komt u er op dat niveau samen niet uit dan kunt u contact opnemen met de algemeen directeur die namens het bestuur de klachten met u kan bespreken. Tussentijds staat voor u de weg open de contactpersoon, die iedere school heeft, te benaderen. De contactpersoon kan u advies geven over de te volgen route en in contact brengen met één van de twee externe vertrouwenspersonen die door het bestuur zijn aangesteld voor alle scholen van onze stichting. Heeft u twijfels hoe de klacht bespreekbaar te maken dan kunt u dus het beste contact opnemen met de contactpersoon die iedere school heeft.

Klachten en onvrede kunnen zeer divers zijn. Behalve de genoemde voorbeelden over de didactische en pedagogische aanpak kunt u



denken aan: organisatie van de school, fysiek geweld, mishandeling, pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, enz.

Samengevat volgen hier mogelijke stappen bij klachten en onvrede:

- Eerst overleg met de leerkracht van uw kind;
- Bij onvoldoende resultaat overleg met de directie of
- Overleg met de contactpersoon dat kan leiden tot
- Inschakeling van de externe vertrouwenspersoon en/of
- Overleg met de algemeen directeur van het bestuur
- Indienen van een formele klacht.

Alle scholen van de Stichting Openbaar Onderwijs Land van Altena, dus ook onze school, zijn aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie Onderwijs (LKC)

De contactpersoon voor onze school is Iris van Zwieten 06-12991238

De vertrouwenspersonen zijn:

Mevr. A. van Walree uit Woudrichem 0183-304354 en Mevr. E. Räkens uit Sleeuwijk 0183-301954

Landelijk info-centrum voor ouders
www.5010.nl

Leerlingenbeleid

Aanmelding en plaatsing

De leerplicht en de vrije schoolkeuze van ouders bepalen verregaand het systeem van toelating en verwijdering. Nederland kent een leerplicht. In de Leerplichtwet wordt bepaald dat kinderen met ingang van de maand volgend op die waarop ze 5 jaar geworden zijn, leerplichtig zijn. Deze leerplicht eindigt als ten minste 12 volledige schooljaren een school is bezocht of de leeftijd van 16 jaar is bereikt.

Openbaar onderwijs is in ons onderwijsstelsel een basisvoorziening die is vastgelegd in de grondwet. Juist daarom is bepaald dat er in Nederland voldoende openbaar onderwijs

voor handen moet zijn en dat dit onderwijs algemeen toegankelijk moet zijn.

De algemene toegankelijkheid van het openbaar onderwijs betekent niet dat een openbare school een kind niet mag weigeren, echter niet op grond van zijn godsdienst of levensbeschouwelijke opvattingen.

De beslissing tot toelating en verwijdering van leerlingen berust bij de directie van de school en in voorkomende gevallen bij het bestuur. Directie en bestuur houden zich aan de voorschriften die de wet op het primair onderwijs daartoe stelt.

Er is een protocol ontwikkeld dat gevolgd wordt indien ouders te kennen geven dat ze hun kind op de school willen plaatsen. Ook leerlingen die al een andere basisschool hebben bezocht, kunnen tot onze school worden toegelaten. Dit kan alleen geschieden indien zij een bewijs van uitschrijving kunnen overleggen van de school die zij hebben verlaten. Zij worden geplaatst in de groep, die op grond van hun prestaties op de vorige school en na een intake met de IB-er, voor hen het beste in aanmerking komt. In voorkomende gevallen vindt er overleg plaats met de school van herkomst en/of in onze teamvergadering voordat er tot plaatsing wordt overgegaan.

Aanname en begeleiding van zogenaamde rugzakleerlingen en zieke leerlingen staan beschreven in protocollen die op te vragen zijn bij de interne begeleider.

In bijzondere gevallen behoudt de directeur na overleg met het bestuur zich het recht voor om leerlingen te weigeren.

- 1, De groep is vol; toelating tot de groep geschiedt tot een bepaald onderwijskundig verantwoord maximum
- 2, De school kan de nodige zorg niet bieden; bij gezondheidsproblemen, ernstige leer- en/of opvoedingsproblemen, handicaps. Bepalend is of de leerling het reguliere onderwijs in alle redelijkheid zal kunnen volgen en/of het zorgsysteem op onze school toereikend is om verantwoord onderwijs te kunnen geven. Externe deskundigen kunnen hierbij ingeschakeld worden.



3, Ernstige verstoring van de rust en orde dreigt.

Ouders hebben de mogelijkheid om tegen een beslissing om de leerling te weigeren bezwaar aan te tekenen .

Wendagen

Op onze school worden kinderen toegelaten die minimaal 4 jaar zijn. Een kind van 3 jaar en 10 maanden mag maximaal 5 dagdelen kennis komen maken met zijn of haar groep. Dit zijn de zogenaamde wendagen. Op deze manier raken ze een beetje gewend aan het dagritme op school. Ook leren ze zo natuurlijk hun nieuwe klasgenootjes kennen.

Dit alles maakt de stap van de peuterspeelzaal / het kinderdagverblijf naar de basisschool minder groot.

Ook u kunt dan alvast een kijkje nemen hoe het allemaal werkt bij ons op school en met uw vragen bij de leerkrachten terecht.

De wenoctenden zullen in overleg met de leerkracht worden gepland.

Intakegesprek

Tevens wordt u uitgenodigd voor het zogenaamde intakegesprek. Intakegesprekken worden gevoerd voorafgaand aan de eerste "echte" schooldag van een nieuwe leerling. Aan de hand van verschillende ontwikkelingsgebieden wordt de ontwikkeling van het kind in de voorschoolse periode onder de loep genomen en in kaart gebracht in een vast format, zodat de begeleiding vanaf het begin af aan zoveel mogelijk afgestemd kan worden op de behoeften van het kind.

Toelating vindt plaats op de dag waarop het kind 4 jaar wordt. Voor kinderen geboren in de maanden juli en augustus wordt een aangepaste regeling getroffen, voor hen vindt in de regel toelating plaats op de eerste dag van het nieuwe schooljaar, doch altijd in overleg met de ouders.

Inschrijving van nieuwe leerlingen vindt plaats nadat er informatie over de school is verstrekt.

Huisbezoek

Wanneer kinderen een aantal weken bij ons in de groep zitten voeren we met ouders een

gesprekje over hoe de eerste schoolweken zijn verlopen.

Kinderen vinden het doorgaans leuk als de juf een keertje op visite komt. Uit onze ervaring blijkt dat een huisbezoek een prettige / informele manier is

van kennismaken met nieuwe kinderen en hun ouders.

Schorsing en verwijdering.

Schorsing kent geen wettelijke basis en dient slechts als uiterste maatregel te worden gehanteerd, bijvoorbeeld indien aan de leerling en de ouders herhaaldelijk is aangegeven dat het gedrag van de leerling ontoelaatbaar is maar de situatie desondanks niet verbetert. Het schorsen van een leerling is dan een maatregel om duidelijk te maken aan de leerling en de ouders dat de grens van aanvaardbaar gedrag bereikt is.

Schorsing kan voor één of enkele dagen. De directeur neemt deze maatregel na overleg met het bevoegd gezag en de inspectie en na melding aan de leerplichtambtenaar.

Verwijdering is een sanctie. Het bevoegd gezag neemt de beslissing tot verwijdering van een leerling indien er sprake is van ernstig wandrag; herhaaldelijk schoolverzuim, overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme dan wel seksuele intimidatie.

Ook het wangedrag van ouders, zoals intimidatie van leerkrachten, kan een reden zijn de leerling te verwijderen.

Verlofregeling

Informatie

In de leerplichtwet wordt de leerplicht geregeld. Volgens deze leerplichtwet hebben ouders, of verzorgers de verplichting ervoor te zorgen dat hun kind de school geregeld bezoekt. (Deze leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand volgende op die waarvan het kind de leeftijd van vijf jaar bereikt, maar we streven ernaar om ook de vierjarigen de school 'geregeld te laten bezoeken'). Het 'geregeld bezoeken' van de school houdt in dat geen



lestijd verzuimd mag worden, zonder dat er gewichtige omstandigheden in het geding zijn en/of geldige redenen voor het schoolverzuim aanwezig zijn. Met alle scholen in de gemeente Werkendam zijn daarover afspraken gemaakt. De directeur van de school mag voor ten hoogste tien dagen verlof geven bij gewichtige omstandigheden. Verlof mag nooit gegeven worden in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar. De school is verplicht absentielijsten bij te houden en de leerplichtambtenaar bij 'problemen' te waarschuwen.

Procedure

- U dient de aanvraag voor extra verlof in bij de directeur van de school aan de hand van het standaardformulier;
- Het verlof moet ruim van tevoren worden aangevraagd (bij vakantieverlof dient u eerst verlof aan te vragen en daarna eventueel uw boeking te regelen);
- De directeur hanteert bij het beantwoorden van uw aanvraag onderstaande criteria voor toekennen of weigeren van het verlof, conform de wetgeving;
- In geval van twijfel neemt de directeur persoonlijk contact met u op;
- Bij een overschrijding van een totaal van tien dagen is goedkeuring van de leerplichtambtenaar nodig.

Criteria voor toekennen van extra verlof

Gewichtige omstandigheden zijn:

- Verhuizing (maximaal 1 dag)
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad:
Binnen de woonplaats van de leerling: maximaal 1 dag.
Buiten de woonplaats van de leerling: maximaal 2 dagen
- 12½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders: maximaal 1 dag.
- 25, 40 en 50 jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders: maximaal 1 dag.
- Als uw kind plichten vervult die voortvloeien uit godsdienst/levensovertuiging: maximaal 1 dag.
- Ernstige ziekte van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof beslissing leerplichtambtenaar noodzakelijk.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in

de eerste graad: maximaal 4 dagen.

- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: maximaal 2 dagen.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal 1 dag.
- Naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, vakantie verlof daargelaten. In voorkomende gevallen dient een verklaring van een arts, psycholoog of maatschappelijk werker te worden ingeleverd, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is.

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel worden gemaakt als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep (seizoengebonden) van (één van) de ouders/verzorgers. In dat geval mag de directeur éénmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van betrokken ouder blijken.

Criteria voor weigeren van extra verlof

Geen gewichtige omstandigheden zijn:

- Familiebezoek in het buitenland/in ander werelddeel, om welke reden dan ook; (zie hierboven, daar staan de dagen die maximaal zijn te verkrijgen bij bijzondere gebeurtenissen).
- Vakantiebezoek in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie tijdens schooltijden bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan of om huwelijksjubileum van ouders/grootouders in het buitenland te vieren voor meer dan het aantal toegestane dagen, zoals hierboven is vermeld.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn of nog vrij zijn.
- Het niet gelijk samenvallen van vakanties van kinderen. Bijvoorbeeld men wil op vakantie met familie/vrienden uit Midden- of Noord Nederland of eigen kinderen zitten op



verschillende scholen en dan kan het voorkomen dat vakantieroosters afwijken.

- Eerder afreizen, omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben (wegens huurperiode vakantiehuis bijvoorbeeld).
- De vakantie is al geboekt (en betaald) voordat toestemming van de school is gevraagd en verkregen. Ook al zijn er geen annuleringsmogelijkheden.
- Vakantie in verband met gewonnen prijs.
- Deelname aan sportieve of culturele

evenementen buiten schoolverband, tenzij Nederland officieel wordt vertegenwoordigd.

Op de website van de school en van de gemeente vindt u de volledige verloffregeling. Heeft u na het lezen van deze informatie nog vragen? Wendt u dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar in de gemeente waar u woonachtig bent. De leerplichtambtenaar van de gemeente Werkendam is bereikbaar via leerplicht@werkendam.nl en 0183-507200.



Toetskalender 2010-2011

	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
Groep 1											
LOVS Taal voor kleuters						M 1					E 1
LOVS Ordenen						M 1					E 1
Pravoo				x				x			x
Si-Di groepssignalering			x								
Groep 2	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
LOVS Taal voor kleuters						M 2					E 2
LOVS Ordenen						M 2					E 2
Begrippentoets										E 2	
Letterkennis (grafemtoets)			x MBT								x
Audant & audisynt											x
Pravoo				x				x			x
Kleuterscreening lezen (Anneke Smits)						X RL					
Rekenpeiling – SLO Als kleuters leren tellen						X RL					
Si-Di groepssignalering			x								
Groep 3	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
LOVS DMT/AVI						M3 RL		RL			E3 RL
LOVS Technisch lezen						M3					E3
LOVS Begrijpend Lezen											E3
LOVS Spelling						M3					E3
LOVS Rekenen en wiskunde						M3					E3
LOVS Woordenschat						M3					E3
Licorlijst			x						RL		
Si-Di groepssignalering			x								
Begrippentoets				x							
Groep 4	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
LOVS DMT/AVI			RL			M4 RL		RL			E4 RL
LOVS Technisch lezen						M4					E4
LOVS Begrijpend Lezen						M4					E4
LOVS Spelling			RL			M4		RL			E4
LOVS Rekenen en wiskunde						M4					E4
Licorlijst			x						RL		
LOVS Woordenschat						M4					E4
Si-Di groepssignalering			x								
Groep 5	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
LOVS DMT/AVI			RL			M5 RL		RL			E5 RL
LOVS Technisch lezen						M5					E5
LOVS Begrijpend lezen						M5					E5
LOVS Spelling						M5					E5
LOVS Rekenen en wiskunde						M5					E5
Licorlijst			x						RL		
LOVS Woordenschat						M5					E5
Si-Di groepssignalering			x								
Groep 6	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
LOVS DMT/AVI			RL			M6 RL		RL			E6 RL
LOVS Technisch lezen						M6					E6
LOVS Begrijpend lezen						M6					E6
LOVS Spelling			RL			M6		RL			E6
LOVS Rekenen en wiskunde						M6					E6
Licorlijst			x						RL		
LOVS Woordenschat						M6					E6
Si-Di groepssignalering			x								
Groep 7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
LOVS DMT/AVI			RL			M7 RL		RL			E7 RL
LOVS Technisch lezen (nieuw)						M7					E7
LOVS Begrijpend lezen						M7					E7
LOVS Spelling			RL			M7		RL			E7*
LOVS Spelling werkwoorden											E7*
LOVS Rekenen en wiskunde						M7					E7*
Licorlijst			x						RL		
LOVS Woordenschat						M7					E7
Si-Di groepssignalering			x								
Entree-toets										x	
Groep 8	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
LOVS DMT/AVI			RL			M8					
LOVS Begrijpend lezen						M 8*					



LOVS Spelling							M8*				
LOVS Spelling werkwoorden							M8*				
LOVS Rekenen en wiskunde							M8*				
Licorlijst			x						RL		
Leeswoordenschat				M8							
Si-Di groepssignalering			x								
Cito Eindtoets							x				

RL = Risicoleerlingen

* = Afname in overleg ib-er i.v.m. mogelijke conversie vanuit Eindtoets/Entreetoets